



## Memorando

Bogotá, D.C.

**PARA:** Sandra Milena Rodríguez Ramírez  
Subdirección De Talento Humano

**DE:** Subdirección Administrativa y Financiera

**ASUNTO:** Solicitud vacaciones William Cardona - Coordinación temporal  
Grupo de Tesorería Olga Baquero

Cordial saludo Respetada Dra. Sandra.

Por medio de la presente me permito informar que el funcionario **William Cardona** ha solicitado reanudar 10 días de vacaciones que se encontraban pendientes del periodo 02-08-2022 al 01-08-2023, para ello la funcionaria **Olga Lucia Baquero** de la Subdirección Administrativa y Financiera, asumirá de manera temporal la coordinación del Grupo de Tesorería, durante el periodo de vacaciones que sería otorgado a partir del **16 de julio** hasta el **29 de julio** de 2025.

Agradezco su colaboración en la gestión que corresponda,

Cordialmente,



Pablo Cesar Pacheco Rodríguez  
Subdirector  
Subdirección Administrativa y Financiera

Documento firmado electrónicamente amparado en las disposiciones referidas por la Ley 527 de 1999.



Copia a:

William Alexander Cardona Díaz - (wacardona@minenergía.gov.co)

Olga Lucia Baquero Ortega - (olbaquero@minenergía.gov.co)

Elaboró: Mayra Alejandra Niño Mesa

Revisó: Pablo Cesar Pacheco Rodríguez

Aprobó: Pablo Cesar Pacheco Rodríguez